**浙江南邦科技有限公司**

**招标项目**

**采 购 文 件**

**项目名称：浙江南邦科技有限公司罗拉车采购项目**

 **招标编号：ZJ2017040001**

**采购人：浙江南邦科技有限公司**

 **2017 年 2 月**

**目 录**

第一章 投标邀请 4

投标邀请 4

招标货物一览表 5

指定地点 5

第二章 投标人须知 6

投标人须知前附表 6

附件A:评标方法、评标标准和废标条款 7

一、说明 8

1. 适用范围 8

2. 定义 8

3. 合格的投标人 8

4. 投标费用 8

二、采购文件 9

5. 采购文件的组成 9

三、投标文件的编写 9

6. 要求 9

7. 投标文件语言 9

8. 投标文件的组成 9

9. 投标文件的格式 9

四、投标文件的提交 10

10.投标文件的密封、标记和递交 10

五、投标文件的评估和比较 11

11．评标委员会 11

12. 投标文件的初审 11

13. 投标文件的澄清 14

14. 比较与评价 14

六、定标与签订合同 14

15. 定标准则 14

16. 签订合同 14

第四章 采购合同(参考文本) 17

1、合同标的和合同价格 17

2、交货方式、地点和时间 17

3、供货清单 17

4、付款方式与条件: 18

5、质量要求和技术标准 18

6、安装调试、技术服务、人员培训及技术资料 18

7、验收 18

8、质量保证及售后服务 18

9、索赔 19

10、延期交货与核定损失额 19

11、违约终止合同 20

第五章 投标文件格式 21

目 录 23

投标书 24

一、开标一览表 25

二、投标分项报价表 26

三、技术、商务部分投标主要内容摘录表 27

四、货物说明一览表 (按投标货物合同包下品目号类别分别填写) 28

五、供货范围清单 29

六、技术规格和商务偏离表 30

七、投标人的资格证明文件 31

关于资格的声明函 31

投标人的资格声明 32

法定代表人授权书 34

法人营业执照、税务登记证(或统一社会信用代码营业执照) 35

八、投标人提供的资料 36

**第一章 投标邀请**

**投标邀请**

浙江南邦科技有限公司对浙江南邦科技有限公司罗拉车采购项目进行国内公开招标，现欢迎国内合格的投标人前来提交密封的投标。

1、招标项目名称、数量及技术、服务要求：详见第三章招标内容及要求

2、采购文件时间、地点

2.1领取时间：2017年2 月25 日08:00至2017年2月28日18:00 。未在规定领取时间购买采购文件的潜在投标人将失去投标资格。

2.2领取地点：浙江省温州市信河路75号。

3、递交文件截止时间

投标文件应于2017年月3日3日之前提交到浙江南邦科技有限公司，逾期收到的或不符合规定的投标文件将被拒收，并将其原封不动地退回投标人。

4、采购项目联系方式

联系人姓名： 张鸿

电 话： 13586199692

**招标货物一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 货物名称 | 主要技术规格及要求 | 数量 | 供货期 | 供货地点 |
| 1 | 1 | 电脑罗拉车 | 具体详见第三章招标内容及要求　 | 80台  | **合同签订后30个日历日（含安装调试并经验收合格）** | 指定地点 |
| 2 | 电脑罗拉车 | 20台 |

注：

投标人报价应包含货物制造、包装、运输(送至采购人指定地点)、装卸、保管、保险、安装调试、验收、人员培训、检验、保修、税金的所有费用。

**第二章** **投标人须知**

**投标人须知前附表**

本须知前附表的条款号是与《投标人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 条款号 | 编 列 内 容 |
| 1 | 1.1 | 项目名称：浙江南邦科技有限公司罗拉车采购项目 采购人名称：浙江南邦科技有限公司项目内容：详见招标货物一览表及第三章招标内容及要求 |
| 2 | 3.1 | 3.1资格条件：1、凡有能力提供本采购文件所述服务的，具有独立法人资格的企业。需提供合格营业执照副本复印件(应具备本次招标货物或服务的经营范围)；(2)法定代表人身份证(正反面的复印件)；(3)报价代表人身份证(正反面的复印件)；(4)法定代表人授权书原件；2、本项目不接受联合体投标。 |
| 3 | 11.1 | 投标有效期：投标截止日结束后 90 日历日。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。 |
| 4 |  | 投标文件递交地址：浙江省温州市信河路75号浙江南邦科技有限公司一楼大厅接收人：采购部投标截止时间：2017年 3月3日 :  |
| 5 | 9.1 | 投标人须按采购文件第二章第7.1条“投标文件的组成”要求编制投标文件正本一份，副本二份。 |
| 6 |  | 最高限价：本项目采购人预算价1200000万元为最高限价，投标人超过最高限价的报价为无效报价。 |

**附件A:评标方法、评标标准和废标条款**

**一、评标方法：**本项目用最低评标价法。

**二、评标标准：**

(一)评标工作将按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评标方法和评标标准进行独立评审。评标考虑的主要实质性要求如下：

1、投标文件。

2、采购文件资格标准。

3、采购文件第三章“招标内容及要求”。

(二)定标原则：投标文件满足采购文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人；投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列；本项目推荐1名中标候选人。

**一、说明**

1. 适用范围

 1.1 本采购文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的货物和服务采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “投标人”系指购买了本采购文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的制造商或供货商。

2.3 “货物”系指卖方按采购文件规定向买方提供的一切货物、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.4“服务”系指采购文件规定卖方须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

3. 合格的投标人

3.合格的投标人

3.1在投标人须知前附表中第2项号所规定的资格条件。

3.2 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3投标人生产、经销招标公告所述的货物或服务的资格必须得到有关行政部门的许可。

3.4投标人参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3.5单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。

3.6为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.7投标代理人在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

4. 投标费用

4.1投标人自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

**二、采购文件**

5. 采购文件的组成

5.1采购文件用以阐明所需货物招标程序和合同主要条款。采购文件由下述部分组成：

(1) 投标邀请

(2) 投标人须知

(3) 招标内容及要求

(4) 合同(参考文本)

(5) 投标文件格式

**三、投标文件的编写**

6. 要求

 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件。投标文件应对采购文件的要求做出实质性响应，应对所提供的证明或佐证材料真实性负责，提供虚假材料谋取中标的其投标无效。

7. 投标文件语言

7.1投标文件应用中文书写。

8. 投标文件的组成

8.1投标文件应包括下列部分

(1) 投标书

(2) 开标一览表

(3) 投标分项报价表

(4) 技术、商务部分投标主要内容摘录表

(5) 货物说明一览表

(6) 供货范围清单

(7) 技术规格和商务偏离表

(8) 投标人的资格证明文件

(9) 投标人提供的资料

9. 投标文件的格式

9.1在投标人须知前附表第5项号所规定的要求。

9.2投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权的代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。

 9.3 除非有另外的规定或许可，投标货币为人民币。

9.4投标人应提交证明其提供材料符合采购文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

9.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权的代表签署，盖投标人公章。

9.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据采购人的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权的代表签署证明或加盖校正章。

9.7 未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标无效。

**四、投标文件的提交**

10.投标文件的密封、标记和递交

10.1投标人应将投标文件正本、副本分别用密封袋密封，并标明项目名称、投标人名称及“正本”或“副本”字样。投标文件未按上述规定进行分开密封的，将导致投标文件在递交现场被拒收，并将其原封不动地退回投标人。

10.2 每一信封密封处应注明“于 年 月 日之前(指投标邀请中规定的开标日期及时间)不准启封”的字样，并加盖投标人公章。

10.3如果未按上述规定进行密封和标记，投标人自行承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

10.4 投标文件应在招标公告中规定的截止时间前送达，截止时间之后送达的投标文件为无效投标文件，将被拒收。

10.5投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知采购人。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

10.6投标人在投标截止后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标无效，给采购人造成的损失予以赔偿。

10.7投标截止时间结束后参加投标的投标人不足二家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

**五、投标文件的评估和比较**

11．评标委员会

 11.1根据招标货物和服务的特点依法组建评标委员会。评标委员会由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成。成员为3人以上单数组成，专家不能少于三分之二。由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

11.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 现在或者在采购活动发生前三年内，与供应商存在雇佣关系；

(2) 现在或者在采购活动发生前三年内担任供应商的财务顾问、法律顾问或技术顾问；

(3) 现在或者在采购活动发生前三年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人是直系血亲、三代以内旁系血亲及姻亲关系；

(5) 与供应商之间存在其他影响或可能影响采购活动依法进行的利害关系。

11.3 评标原则

评标活动按照客观、公正、审慎的原则。

12. 投标文件的初审

对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照采购文件的要求和条件进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选供应商的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评标委员会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝。

12.1评标委员会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、文件是否已正确签署。

12.2 算术错误将按以下方法更正：

(1)投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

(2)投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标将被拒绝。

12.3资格性检查和符合性检查

12.3.1资格性检查。参照法律法规和采购文件的规定，在对投标文件详细评估之前，评标委员会将参照投标人提交的投标文件进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1)投标文件未经投标人的法定代表人或其授权代表签字，或未加盖投标人公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；

(2)投标人不符合国家或者采购文件规定的资格条件；

(3)同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但采购文件要求提交备选投标的除外；

(4)投标报价低于成本或者高于采购文件设定的最高投标限价；

(5)投标文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应；

(6)投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

12.3.2符合性检查。参照采购文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对采购文件的实质性要求做出响应。实质性偏离是指：(1)实质性影响合同的范围、质量和履行；(2)实质性违背采购文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务；(3)不公正地影响了其它做出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被拒绝。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应采购文件要求，按照无效投标处理：

(1) 未按照采购文件规定要求签署、盖章的；

(2) 投标文件组成不符合采购文件要求的；

(3) 未按规定提交加盖骑缝章或每页盖公章(非报价专用章或业务章)的；

(4) 未按规定提交胶装(为永久性、无破坏不可拆分)装订成册的；

(5) 未按规定提交由投标人加盖公章的被授权人身份证复印件；

(6) 未按规定提交由投标人加盖公章法人营业执照和税务登记证复印件的；或未按规定提交由投标人加盖公章统一社会信用代码营业执照复印件的；

(7) 内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(8) 投标人名称或组织结构与资格性审查时不一致且未提供有效证明的；

(9) 采取分包、转包方式履行合同的；

(10) 投标文件附有采购人不能接受的条件；

(11) 不符合采购文件中规定的无效投标条款的。

评标委员会对投标文件资格性审查、符合性审查及判定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

12.4串通投标的情形

12.4.1禁止投标人相互串通投标。有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

(1)投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

(2)投标人之间约定中标人；

(3)投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

(4)属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

(5)投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

16.4.2有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

(1)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

(4)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5)不同投标人的投标文件相互混装；

12.4.3禁止采购人与投标人串通投标。有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

(1)采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

(2)采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

(3)采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

(4)采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

(5)采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

(6)采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

12.5使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于招标投标法第三十三条规定的以他人名义投标。投标人有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为：

(1)使用伪造、变造的许可证件；

(2)提供虚假的财务状况或者业绩；

(3)提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

(4)提供虚假的信用状况；

(5)其他弄虚作假的行为。

13. 投标文件的澄清

13.1投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或者计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当书面通知该投标人。投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

13.2评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

14. 比较与评价

 14.1评标委员会将按本项目设置的评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

 14.2 若投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，投标人应按评标委员会要求做出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效投标处理。

14.3评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在投标人本项目规定推荐中标候选人。

14.4在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足二家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

**六、定标与签订合同**

15. 定标准则

15.1 最低投标价不作为中标的保证。

15.2投标人的投标文件符合采购文件要求，按采购文件确定评标方法、评标标准，经评委评审并推荐中标候选人。评标委员会成员应当按照采购文件规定的评标标准和方法，客观、公正地对投标文件提出评审意见。采购文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的参照。

16. 签订合同

16.1采购人、中标人在《中标通知书》发出之日起30日内，根据采购文件确定的事项和中标人投标文件，参照本采购文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对采购文件和中标人投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。

16.2采购文件、采购文件的修改文件、中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本采购文件所列招标项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

16.3采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

16.4排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以重新招标。

**第三章 技术规格、参数及要求**

一、采购清单:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 技术参数 | 数量 | 单位 |
| 1 | 电脑罗拉车（单） | 1、缝速：2500-3000rpm2、最大针距：7mm3、针杆行程：41mm4、压脚提升高度：9-15mm5、一体式机壳，机电一体化，电机功率大于750w6、上下滚轮、机针同步设计7、自动切线、自动抬压脚、自动倒缝、自动补针等功能8、旋梭、梭套均采用优质部件9、自动供油10、机头灯采用LED灯，可切换白光、紫色光11、适应于鞋面厚料缝制 | 80 | 台 |
| 2 | 电脑罗拉车（双） | 1、缝速：2500-3000rpm2、最大针距：7mm3、针杆行程：41mm4、压脚提升高度：9-15mm5、一体式机壳，机电一体化，电机功率大于750w6、上下滚轮、机针同步设计7、自动切线、自动抬压脚、自动倒缝、自动补针等功能8、旋梭、梭套均采用优质部件9、自动供油10、机头灯采用LED灯，可切换白光、紫色光11、适应于鞋面厚料缝制 | 20 | 台 |

二、其它说明：

2.1交货时间：合同签订后30个日历日（含安装调试并经验收合格）。

2.2付款方式：设备进场且投标人开具合法有效的发票后，招标人支付合同总价的30%；设备安装调试完毕经验收合格且投标人开具合法有效的发票，招标人完成工程决算完成后付至合同总价的90%；余款10%质保期满后付清，投标人需开具发票。

2.3质量标准：按国家相关标准执行。

2.4保修要求：按国家标准执行。

2.5验收标准及方法：交付货物应符合国家有关标准和招标文件技术要求以及投标文件承诺。甲方在收到乙方交付的货物后及时组织验收，甲方对货物进行检查验收合格后，收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

**第四章 采购合同(参考文本)**

注释：

《采购合同格式》，本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款。 但不得与采购文件、投标文件的实质性内容相背离。

 甲方： 签定地点：

乙方： 签定日期：

浙江南邦科技有限公司委托对进行招标采购(招标编号： )的招标结果，甲方为浙江南邦科技有限公司，乙方为中标人，即，现依照采购文件、投标文件及相关文件的内容，双方达成如下协议：

1、合同标的和合同价格

合同标的：

合同总金额(大写)： 人民币(¥： 元整)

2、交货方式、地点和时间

2.1货物包装及运输

包装：货物交货时应按国家有关标准要求进行包装。包装必须与运输方式相适应，包装方式的确定及包装费用均由乙方负责；由于不适当的包装而造成货物在运输过程中有任何损坏由乙方负责。包装应足以承受整个过程中的运输、转运、装卸、储存等，充分考虑到运输途中的各种情况(如暴露于恶劣气候等)和项目所在地的气候特点，以及露天存放的需要。：

2.2交货安装地点：浙江南邦科技有限公司指定地点

2.3交货时间：

3、供货清单

 3.1供货清单：详见附件。

 3.2技术培训及技术资料要求：

3.2.1技术培训：乙方应结合货物安装、调试等阶段，同步地免费对甲方的技术人员就有关系统安装、维护、操作使用等方面进行现场技术培训，使受训人员能熟练掌握所有的安装测试和维护方法以及操作命令的使用。

3.2.2技术资料：乙方应向采购人提供不少于以下列明的中文(或英文)技术资料(所有技术资料电子文档一份，纸质材料四份)，在设备交货时随机器一起提供；并提供货物原装品牌的证明文件及资料。技术资料(包含但不限于)如下：

1)出厂明细表(装箱单)、零部件目录；

2)出厂检验报告、合格证书及生产厂家供货确认函；

3)安装手册；操作手册(中文)；维修手册；

4)备品备件、损件清单

5)产品技术说明书；

6)产品技术标准(含验收标准)和测试方法；

7)设备安装、调试、维修线路原理图等安装调试资料；
4、付款方式与条件:

5、质量要求和技术标准

5.1质量要求和技术标准按采购文件(招标编号：\_\_\_\_\_\_\_)要求。

6、安装调试、技术服务、人员培训及技术资料

 安装调试、技术服务、人员培训及技术资料按采购文件(招标编号：\_\_\_\_\_\_\_)要求。

7、验收

货物验收标准和方法按采购文件(招标编号：\_\_\_\_\_\_\_)要求。验收结果经双方确认后，双方代表必须按规定的验收交接单上的项目对照本合同填好验收结果并签名盖章。

8、质量保证及售后服务

8.1乙方在验收合格后提供所有设备两年的质保期(免费维护期)。乙方需成立由专业工程师组成的系统维护小组，提供整个系统技术支持和服务(两年的免费维护及升级)，为业主提供完善周到的技术服务，同时制定售后服务质量保障方案，建立完善的售后服务管理体系保证系统的正常运行。

8.2乙方须提供所投货物自验收合格之日起所有产品保修及上门售后，所有设备免费保修24个月。质保期内，设备验收后非因操作不当造成要更换的零配件及设备由乙方负责免费包修、包换。乙方在免费保修期内须提供免费上门维修服务，设备运行发生故障时中标人在接到采购人故障通知后10内分钟内响应，并在2小时内到达现场，48小时内修复，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对未及时到场维修造成的损失按每天合同金额的0.5%赔偿违约责任金。在免费保修期内出现设备质量问题(同一故障发生二次)，甲方则有权要求免费更换整机，更换后的机器质量保证期从更换之日起相应顺延。

8.3于免费保修期满前1个月内乙方应负责对设备进行一次免费全面检查，如发现潜在问题，应负责排除，保证设备正常运行。在免费保修期结束后，乙方应继续对设备进行定期维护和修理，可合理收取维护、维修成本费。

8.4质保期内乙方根据甲方软件功能需求免费定制开发、完善软件功能；甲方每次书面提出需求后，乙方需在一个自然月内完成交付使用；软件产品的知识产权及源代码归甲方所有，且乙方应配合甲方取得相关软件知识产权。

8.5 乙方2年内每年根据甲方要求派遣专业工程师到客户现场配合消防演练；乙方每年派遣高级工程师到甲方现场回访2次，培训和交流当前前沿技术和业务。

9、索赔

9.1乙方对货物与合同要求不符负有责任，乙方应按甲方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

9.1.1乙方同意甲方拒收货物，乙方负担发生的一切损失费用，包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

9.1.2根据货物的疵劣和受损程度以及甲方遭受损失的金额，经乙方和甲方同意降低货物价格。

9.1.3更换有缺陷的零件、部件和设备，或修理缺陷部分，以达到合同规定的规格、质量和性能，乙方承担一切费用和风险并负担甲方遭受的一切直接费用。同时乙方应相应延长被更换货物的质量保证期。

9.2如果甲方提出索赔通知后30天内乙方未能予以答复，该索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知的30天内或甲方同意的更长一些的时间内，按甲方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，甲方有权解除合同。

9.3如果甲方未能按照合同规定履行付款义务时，在延付期内应按国家规定的同档贷款利率计算乙方的利息损失并给予赔偿。

10、延期交货与核定损失额

10.1如果乙方未能按合同规定的时间按期交货和提供服务(不可抗力除外)，逾期每日罚1000元人民币，无最高限额。如果乙方在逾期30天后仍不能交货，甲方有权因乙方违约终止合同。

11、违约终止合同

11.1在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在甲方发出的违约通知后30天内(或经甲方书面确认的更长时间内)仍未纠正其下述任何一种违约行为，甲方可向乙方发出书面违约通知，终止全部或部分合同：

11.1.1如果乙方未能在合同规定的期限内或甲方准许的任何延期内交付部分或全部货物。

11.1.2乙方必须具备独立完成本项目的能力，不得转包。如发现，将终止合同。

11.1.3 乙方未能履行合同项下的任何其它义务。

12、合同纠纷临时事件的处理方式：若发生争议，由双方友好协商解决；协商不成的，任何一方均可向本合同签订地人民法院提起诉讼解决。

13、本采购项目的采购文件、中标人的投标文件以及相关的澄清确认函(如果有的话)均为本合同不可分割的一部分。

14、本合同未尽事宜，双方另行补充。

15、本合同一式肆份，经双方签字并盖章后即时生效。甲方、乙方各执贰份，具有同等效力。

甲 方： 乙 方：

单位地址： 单位地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

**第五章 投标文件格式**

注释：

《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应参照这些格式文件制作投标文件。

**浙江南邦科技有限公司招标项目**

**投标文件**

**项 目 名 称：**

**投标人名称 ：**

**日 期 ：**

**目 录**

1. 投标书

2. 开标一览表

3. 投标分项报价表

4. 技术、商务部分投标主要内容摘录表

5. 货物说明一览表

6. 供货范围清单

7. 技术规格和商务偏离表

8. 投标人的资格证明文件

关于资格的声明函

投标人的资格声明

法人代表授权书法人营业执照、税务登记证

9. 投标人提供的资料

**投标书**

致：

根据贵方为 项目的投标邀请，本签字代表 (全名、职务)正式授权并代表投标人 (投标人名称、地址)提交下述文件。

(1) 开标一览表(附件1)；

(2) 投标分项报价表(附件2)。

(3) 技术、商务部分投标主要内容摘录表(附件3)；

(4)货物说明一览表(附件4)；

(5) 供货范围清单(附件5)；

(6) 技术规格和商务偏离表(附件6)；

 (7) 投标人的资格证明文件(附件7)；

(8) 投标人提供的资料(附件8)；

 据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部采购文件，包括修改文件(如有的话)和有关附件，将自行承担因对全部采购文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

 2.投标人保证遵守采购文件的全部规定，投标人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

 3.投标人将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

4.投标人同意提供按照招标单位可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的投标或收到的任何投标。

8.与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

 地址： 邮编：

 电话： 传真：

 投标人代表签字：

 投标人(全称并加盖公章)：

 日 期：

附件1

**一、开标一览表**

投标人名称(全称并加盖公章)： 货币单位：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 货物名称规格 | 数量 | 单价(元) | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 投标总价(大写) |  | 小写： |

注：

1.详细投标清单应另纸详列，且标明所报各种货物的数量、品牌和金额。

2.当一个合同包有多个品目号时，投标人应计算出该合同包的合计价。

投标人代表签字：

附件2

**二、投标分项报价表**

投标人名称： 货币单位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 投标货物合同包 |  |  |  |  |
| 2 | 货物名称 |  |  |  |  |
| 3 | 原产地 |  |  |  |  |
| 4 | 数量、型号、规格 |  |  |  |  |
| 5 | 主机和标准附件单价 |  |  |  |  |
| 6 | 备品备件价 |  |  |  |  |
| 7 | 专用工具价 |  |  |  |  |
| 8 | 技术服务费 |  |  |  |  |
| 9 | 安装调试费 |  |  |  |  |
| 10 | 检验培训费 |  |  |  |  |
| 11 | 运输费用 |  |  |  |  |
| 12 | 保险费用 |  |  |  |  |
| 13 | 出厂价投标价格 |  |  |  |  |
| 现场供货投标价格 |  |  |  |  |
| 14 | 投标总价(大写) |  |

注：

1．第1栏投标货物合同包/品目号系指“招标货物一览表”中该货物的合同包/品目号。

2．出厂价投标价格＝栏目5×栏目4(数量)＋栏目6至栏目10的各项费用。

3．现场供货投标价格＝栏目5×栏目4(数量)＋栏目6至栏目12的各项费用。

4．选购件价不包括在本投标表内，应另附纸分项单报。

5．此表第14项投标价若与开标一览表有出入，以开标一览表投标价格为准。

6．若未详细分项报价将被视为没有实质性响应采购文件。

投标人代表签字：

附件3

**三、技术、商务部分投标主要内容摘录表**

**技术部分投标主要内容摘录表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 投标文件技术部分内容 | 对应页码 |
| 1 | 采用计算机控制系统，伺服电机直驱 |  |
| 2 | 自动剪线、自动倒缝、自动抬压脚功能 |  |
| 3 | 自动停针、慢启动、自动计数功能 |  |
| 4 | 最高缝纫速度3000转/分钟，电机功率750W，自动抬压脚高度10mm |  |

**商务部分投标主要内容摘录表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 投标文件商务部分内容 | 对应页码 |
| 1 | 注册资金、经营年限、审计报告三个月前其中一个的销售收入 |  |
| 2 | 招标人提供一年以内所完成的与省城或省外鞋业签订的总价格50万及以上的业务情况，需提供采购文本原件 |  |
| …… |  |  |

注：

投标人可将投标文件中能够反映技术部分评分内容、商务部分评分内容的详细信息所对应的页码填写完整，且所填写的内容均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。如因投标人所填内容有误或填写的内容不完全，从而影响了评标委员会对其投标文件的判定，投标人应自行承担因对全部采购文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

投 标 人(全称并加盖公章)：

投标人代表签字：

日 期：

附件4

**四、货物说明一览表** (按投标货物合同包下品目号类别分别填写)

投标人名称:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包号 |  | 货物名称 |  | 品牌 |  |
| 型号 |  | 规格 |  | 数量 |  |
| 详细性能说明 |

投标人代表签字：

附件5

**五、供货范围清单**

说明：

本清单应列明组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地；

本清单应列明专用工具的名称、数量、原产地；

本清单应列明备品备件的名称、数量、原产地。

投标人代表签字：

附件6

**六、技术规格和商务偏离表**

投标人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包/品目号 | 货物名称 | 采购文件要求 | 投标响应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

(1)投标人应如实详细填写技术规格偏离表，应将技术参数逐条详细列在偏离表中，不得只简单列出规格型号，也不得在“投标响应”栏中仅出现“响应”字样，否则评标委员会将做出不利于投标人的判断。

(2)投标人提交的投标文件中与采购文件的商务部分的要求有不同时，应逐条列在偏离表中，否则评标委员会将做出不利于投标人的判断。

投标人代表签字：

附件7

**七、投标人的资格证明文件**

附件7-1

**关于资格的声明函**

 ：

关于贵方 年 月 日投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供采购文件“招标货物及要求”中规定的 (合同包/品目号) (货物名称)，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1．本签字人确认资格文件中的说明以及投标文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

投标人(全称并加盖公章)：

地 址：

邮 编：

电 话/传 真：

投标人代表签字：

附件7-2

**投标人的资格声明**

1．投标人概况：

A．投标人名称： B．注册地址： 传真： 电话： 邮编： C．成立或注册日期：

 D．法人代表： (姓名、职务)

 实收资本：

 其中 国家资本： 法人资本：

 个人资本： 外商资本：

 E．最近资产负债表(到 年 月 日为止)。

 (1)固定资产合计:

 (2)流动资产合计:

 (3)长期负债合计:

 (4)流动负债合计:

 F．最近资产损益表(到 年 月 日为止)。

(1)本年(期)利润总额累计：

(2)本年(期)净利润累计：

2．我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格投标人资格。

(1)具有独立承担民事责任的能力；

　　(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

　　(3)具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；

　　(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5)近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6)不属于未被列入失信被执行人。

3．最近三年投标项目在国内主要用户的名称和地址：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用户名称和地址 | 项目名称 | 数量 | 交货日期 | 运行状况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. 法人营业执照见附件7－4。

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

 投标人(全称并加盖公章)：

 投标人代表签字：

 日 期：

传 真：

电 话：

附件7-3

**法定代表人授权书**

 ：

(投标人全称)法定代表人 授权 (投标人代表姓名)为投标人的委托代理人，代表本公司参加贵司组织的 项目招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人的委托代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人的委托代理人无转委权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标人的委托代理人： 性别： 身份证号：

单位： 部门： 职务：

详细通讯地址： 邮政编码: 手机：

附：法定代表人和被授权人身份证件

授权人

投标人(全称并加盖公章)：

法定代表人签字：

日 期：

被授权人

投标人的委托代理人签字：

日 期：

附件7-4

**法人营业执照、税务登记证(或统一社会信用代码营业执照)**

 ：

现附上我方法人营业执照复印件和税务登记证复印件；或统一社会信用代码营业执照复印件，该证件真实有效。

投标人(全称并加盖公章)：

投标人代表签字：

日 期：

附件8

**八、投标人提供的资料**

投标人认为应提交的其他材料, 可在此附件中提交。

1、质保期及售后服务要求。

……